移住定住等促進助成事業（こばえちゃ割）助成金交付申請書

申請日　令和　　年　　月　　日

庄内空港利用振興協議会

　　　　　　　会　長　　様

　　　　　　　　　　　　　（届出者）

|  |  |
| --- | --- |
| （ﾌﾘｶﾞﾅ）  氏　名 | （　　　　　　　　　　　　　　）※複数名記載可 |
| 住　所 | 〒 |
| 連絡先 |  |

本事業の助成を受けるため、関係書類を添付して申請します。

（※）添付が必要な下記資料を事前にご確認ください。

**〇 申請は１申請につき片道もしくは１往復分までとなります。（複数回申請可）**

**〇 申請期限は庄内空港発着の指定便利用日から15日以内（最終搭乗日 3月15日）となります。**

**〇 搭乗を証明する利用者の人数分の資料の添付が必要です。**

**（例：ご搭乗案内「桃色」、保安検査証「黄色」、搭乗券等 ※画像データ可）**

**〇 就職活動の場合は県内企業等への採用試験及び面接またはインターンシップ等の就職活動等に関する活動**

**日を記載した受験票などの資料、婚活事業等の場合は参加されたイベント等事業日等を確認できる資料の**

**添付が必要です。**

１　庄内空港発着便 指定便利用状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 片 道 | 令和　年　 月　　日 | 利用便  （該当便に○） | 全日空㈱　指定便  （　　）羽田空港発（ANA**393）※復路指定便以外**  （　　）庄内空港発（ANA**394）※往路指定便以外** |
| 往 復 | （往路）  令和　年　 月　　日  （復路）  令和　年　 月　　日 | 利用便  （該当便に○） | 全日空㈱　指定便  （　　）羽田空港発（ANA**393）**  （　　）庄内空港発（ANA**394）** |

２　助成申請額

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ＠5,000円 × | 往復 ２  片道 １ | 席 × | 名 |

計　 　　　　円

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （右該当数字を記載）　　　　　　（利用者数を記載）

３　移住定住等活動状況

|  |  |
| --- | --- |
| 助成メニュー  （該当する利用に〇） | （　　）移住定住等　（　　）就職活動（　　）婚活事業等 |
| 対象日 | 令和　年　月　　日（　　）※複数日記載可 |
| 主な内容 |  |
| 受付機関 |  |
| 対応者名 |  |

**※ 記載内容について確認のため、活動状況先へ問い合わせさせていただく場合がございます。**

４　助成金振込先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 |  |  | 支 店 名 |  |
| 口座種類  （どちらかに○） | 普通・当座 |  | 口座番号 |  |
| 口座名義（カタカナ） |  |  |  |  |

５　提出・問い合わせ先

庄内空港利用振興協議会事務局

〒997-1392　山形県東田川郡三川町大字横山字袖東19-1

TEL：0235‐66‐5442 　E-mail：[yshonairenkei@pref.yamagata.jp](mailto:yshonairenkei@pref.yamagata.jp)

６　関係資料添付

□　指定便搭乗証明資料（※同封可）**（例：ご搭乗案内「桃色」、保安検査証「黄色」、搭乗券等）**

□　活動資料（※同封可）

※**就職活動の場合は県内企業等への採用試験及び面接またはインターンシップ等の就職活動等に**

**関する実施日を記載した受験票・ｴﾝﾄﾘｰｼｰﾄなどの資料（任意様式）、婚活事業等の場合は**

**参加されたイベント等事業日等を確認できる資料（任意様式）の添付が必要です。**